

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
общего собрания протокол
от 01.04.2019 г. № 2

«Согласовано»

Председатель профкома

А.А.Ахмедов Е.А.Ахмедова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАУ «СПИ «Комсомолец»

от 01.04.2019 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ об организации платных услуг в Муниципальном автономном учреждении города Набережные Челны «Спортивной школе «Комсомолец»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МАУ «СПИ «Комсомолец» (далее Учреждение) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на Учреждение, которое оказывает в соответствии с законодательством платные услуги в том числе образовательные физическим (юридическим) лицам.
- 1.3. Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.
- 1.4. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения: привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, социального обслуживания населения.
- 1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, соответствующего муниципального образования, регулирующими деятельность детско-юношеских спортивных школ, а также Уставом Учреждения.
- 1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение устанавливает:
 - порядок формирования стоимости выполнения услуг; -
 - порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
 - порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.
- 1.8. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2. Перечень платных услуг.

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе обучающимся, населению, организациям следующие платные услуги:

- проведение занятий в группах и индивидуальных занятий общей физической подготовки и оздоровительной физкультуры;
- в группах специальной подготовки (атлетической гимнастики, аэробного тренинга).

2.2. Перечень нетиповых платных услуг, оказываемых Учреждением:

- 1) услуги восстановительного центра;
- 2) предоставление имущества в аренду;
- 3) возмещение коммунальных услуг;
- 4) иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются Учреждением на основании документа на основании договора, -или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты.

3.2. Форма договора или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.4. Учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых физкультурных и спортивных мероприятий, других мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.5. Учреждение обязано обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.6. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой

отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета муниципального учреждения в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.7. Учреждение может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения. Льготы устанавливаются приказом руководителя. Учреждения по согласованию с руководителем курирующего органа. Приказом определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.9. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии постановлением Исполнительного комитета № 1647 от 30.03.2012г. «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным вида деятельности муниципальных бюджетных учреждений», постановлением Исполнительного комитета № 6561 от 01.11.2013г. «Об утверждении положения о порядке расчета тарифов на услуги муниципальных унитарных учреждений».

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности муниципального учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.2. Учреждение ежегодно составляет и представляет в курирующие их органы прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера;
- до 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

- 6.1. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.
- 6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет курирующий орган на местах и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан,
- 6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждение по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

